

**INFORMÁCIA O ORGANIZAČNOM A MATERIÁLNO-TECHNICKOM
ZABEZPEČENÍ VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU
V ŠKOLSKOM ROKU 2019/2020**

Predkladá:

PaedDr. Jaroslav Zerola
riaditeľ ZŠ s MŠ Ferdinanda Coburga

Pripravil:

PaedDr. Jaroslav Zerola

Pedagogická rada: elektronicky

Rada školy: elektronicky

Východiská a podklady:

Informácia o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu v školskom roku 2019/2020 v obci Svätý Anton pre šk. rok 2019/2020 v rozpočtovej organizácii základná škola s materskou školou F. Coburga, IČO 37831071. **Základná škola s materskou školou Ferdinanda Coburga spracovala informácie zo zápisov do základnej školy, do materskej školy a nové podmienky v školskom stravovaní. Zo všetkých spomínaných procesov vyplývajú pre školu a zriaďovateľa povinnosti reagovať v zmysle platných právnych predpisov. Tieto procesy sú súčasťou koncepcie rozvoja.**

Spríevodné materiály:

1. Návrh VZN o financovaní škôl a školských zariadení
2. Návrh na úpravu rozpočtu ZŠsMŠ F. Coburga č. 2
3. Návrh na doplnenie Zmluvy o správe majetku
4. Prezentácia aktivít školy

Súčasť materiálu:

- vyjadrenie príslušnej rady školy podľa § 5 ods.7 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

I. Organizácia školského roka 2019/2020 – dôležité termíny:

- 1.9.2019 začiatok školského roka
- 2.9.2019 začiatok školského vyučovania
- 30.10.-31.10.2019 jesenné prázdniny
- 23.12.2019 - 7.1.2020 vianočné prázdniny
- 31.1.2020 koniec I. polroka
- 4.2.2020 začiatok II. polroka
- 3.2.2020 polročné prázdniny
- 24.2.- 28.2.2020 jarné prázdniny
- 9.-14.4.2020 veľkonočné prázdniny
- 30.6.2020 koniec školského vyučovania

- 1.7.-31.8.2020 letné prázdniny
- 20.11.2019 Testovanie 5
- 1.4.2020 Testovanie 9

II. Organizačné zložky

II.1. Základná škola

Oblasť organizačného zabezpečenia

V zmysle par. 5 odst. (7) písm. i) Zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve predkladá riaditeľ školy na schválenie návrh na počty prijímaných žiakov a návrh na počty tried s komentárom.

Pre šk. rok 2019/2020 bol počet detí prijatých na základné vzdelávanie (prvákov) v ZŠ s MŠ Ferdinanda Coburga celkove 6. Z deviatich predškolákov dvaja zákonní zástupcovia požiadali o odklad povinnej školskej dochádzky a jeden zákonný zástupca prihlásil dieťa na povinnú školskú dochádzku do Banskej Štiavnici. Základná škola v školskom roku 2019/2020 bude plnoorganizovaná základná škola (škola so všetkými ročníkmi) s celkovým počtom žiakov 95.

Od 1.9.2015 nadobudlo účinnosť ustanovenie par. 29. ods. 8 a 16 školského zákona (Zákon 245/2008 Z.z.), ktorým sa stanovujú minimálne počty žiakov v triede základnej školy. Na prvom stupni základnej školy je min. počet žiakov v triede 13 (okrem prvého ročníka – 11), na druhom stupni základnej školy je min. počet žiakov v triede 15. Zákon stanovuje aj prípady osobitného zreteľa, v ktorých zriaďovateľ základnej škole môže určiť nižší počet žiakov v triede ako je stanovený minimálny počet.

Porovnanie zákonom stanovených min. počtov žiakov so skutočnosťou

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | Spolu |
|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Triedy | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 |
| Zákon | 11 | 13 | 13 | 13 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 125 |
| Aktual | 6 | 9 | 12 | 14 | 15 | 8 | 12 | 8 | 11 | 95 |
| Rozdiel | -5 | -4 | -1 | +1 | - | -7 | -3 | -7 | -4 | -30 |

Prvý stupeň sa dá vyriešiť spájaním ročníkov, ale na II. stupni chýba 21 žiakov, čo sa nevyhnutne premietne do finančného zabezpečenia už v roku 2019 (po EDUZBERE 09/2019).

Návrh počtov tried a žiakov po spojení tried na I. stupni pre šk. rok 2019/2020

| | 1-4 | 2-3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | Spolu |
|----------------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Triedy | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 |
| Zákon | 12-24 | 12-24 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 123 |
| Počet | 21 | 20 | 15 | 8 | 12 | 8 | 11 | 95 |
| Rozdiel | - | - | - | -7 | -3 | -7 | -4 | -21 |

Vplyv na rozpočet obce v roku 2019:

Nie. Za predpokladu, že financovanie učiteľky I. ročníka skončí 31.10.2019 navrhujeme "zvyškovú" rozpočtovanú dotáciu na učiteľku I. ročníka pre šk. rok 2019/2020 presunúť na krytie zvýšených nákladov v org. zložkách originálnych kompetencií v celkovej výške 3333.- euro (postup v zmysle platnej legislatívy - ak učiteľka neprijme ponuku náhradnej práce, budeme vyhlasovať organizačnú zmenu a počítame s dohodou a 4-mesačným odstupným). Túto nedorozpočtovanú dotáciu navrhujeme presunúť na objekty pre originálne kompetencie: ŠJ v celkovej výške 2606,61 euro a MŠ v celkovej výške 647,25 euro, celkove 3253,86 euro.

II.2. Materská škola

Na základe výsledkov zápisu do materskej školy Svätý Anton je možnosť otvoriť tri triedy materskej školy s celkovým počtom detí 39:

| | |
|-----------------------------|----|
| Trieda 4, 5, 6 ročných detí | 17 |
| Trieda 3, 4 ročných detí | 12 |
| Trieda 2 ročných detí | 10 |

Pre zabezpečenie takejto formy organizácie školského roka v súčasnosti riaditeľ školy komunikuje s regionálnym úradom verejného zdravotníctva o potrebných krokoch, predbežne je dohodnutý postup na schválenie herne pre 8 detí a následne škola požiada o prekročenie limitu na jeden školský rok o 2 deti.

Táto situácia zároveň znamená aj príprava na novú situáciu v mzdovej oblasti (prijatie nového zamestnanca, výber z dvoch kandidátov) a v oblasti materiálno-technického dobudovania. V oblasti materiálno-technického dobudovania bude treba dokúpiť nábytkovú zostavu pre 10 detí. Vplyv na oblasť mzdových nákladov je vyčíslená nižšie.

Vplyv na rozpočet obce v roku 2019: áno, v celkovej výške 3308.- euro navrhujeme zvýšenie dotácie na mzdy.

V oblasti mzdových výdavkov – od septembra 2019 prijatie novej učiteľky MŠ a zvýšenie mzdových nákladov o 827.- euro/mesiac (CCP), **celkove do konca roka 2019 o 3308.- euro.** Tieto náklady na premietnu do finančného krytia na základe výsledkov EDUZBERU 2019 a následne do úprav rozpočtu cez podielové dane v roku 2020, reálne ich však treba naplánovať už teraz kvôli reálnym finančným tokom v organizácii mesiacoch IX-XII/2019.

Položka šatníkové skrinky – položka po dohode s rodičmi z vybraného "školného", krytie z rozpočtu vo výške 50%, krytie z navýšenia rozpočtu vo výške polovice z II.splátky 1294,50, t.j. navýšenie dotácie na objekty o 647,25 euro. Navrhujeme krytie z presunutej dotácie na učiteľku I. ročníka, ktorá sa v roku 2019 nedočerpá.

II.3. Školská jedáleň

V súvislosti s novelou Zákona č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR sa menia podmienky poskytovania dotácií pre stravovanie v školskej jedálni od 1.9.2019.

Dotácia na stravovanie sa poskytuje vo výške 1,20 € na žiaka a dieťa (ďalej len dieťa) za každý stravovací deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo vzdelávacieho procesu v materskej škole a vyučovania v základnej škole a súčasne v škole odobralo obed alebo iné jedlo.

Nárok na dotáciu má dieťa navštevujúce posledný ročník materskej školy (predškolák), každé dieťa navštevujúce základnú školu, dieťa vo veku 2-5 rokov navštevujúce materskú školu a žijúce v domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi alebo príjem ktorej je vo výške životného minima. Podrobnosti financovania sú uvedené v návrhu VZN, ktoré je súčasťou balíka predložených materiálov k problematike školstva v obci Svätý Anton a bolo predložené finančnej komisii ObZ dňa 30.5.2019.

Vzhľadom na očakávaný nárast stravníkov od septembra 2019, je potrebné urobiť v kuchyni úpravy aj začať zásadné technologické dobudovanie, ktoré sa doteraz odkladalo vždy pre nedostatok finančných prostriedkov a ani v posledných rokoch nedošlo k postupnej obnove zariadení. Očakávaný nárast by sa možno nezdal veľký (zhruba 30 obedov), ale kapacita technologického vybavenia kuchyne a jej priestoru je 120 obedov, ktorú už teraz ŠJ naplňa. Ideálne by bolo zväčšiť kuchyňu, aby mohla fungovať podľa princípov Správnej výrobnjej praxe a podľa HACCP. Dôležité je postupne vymieňať sporáky, škrabku zemiakov, parnú panvicu, robot, pretože sú to stroje, z ktorých niektoré už majú aj tridsať rokov a opravy

sú čím ďalej tým častejšie a finančne nákladnejšie. Potrebné je takisto postupne meniť pracovné stoly a vytvoriť viac pracovného priestoru.

Súrna je výmena chladničky v sklade zeleniny (30 rokov stará). Ďalšia z vecí, ktoré sú nutne potrebné je digestor. Pracovníci RÚVZ nám odporúčajú kúpiť konvektomat.

Výťah na prepravu pokrmov potrebuje skúšky záťaže, neexistujú ani žiadne dokumenty o ich vykonaní v minulosti, situáciu riešila vedúca ŠJ v roku 2017 osobnou angažovanosťou tak, aby bol výťah prevádzkyschopný. Skúšky bude potrebné v letných mesiacoch vykonať, čo bude stáť približne 400 euro, plus každého pol roka revízia 70 eur (prieskum trhu, tieto ceny platia pri zazmluvnení spoločnosti EM – LIFT Žarnovica, ktorá sa jediná v okolí venuje revízií a servisu výťahov).

Návrh projektu obce (ktorý dala vypracovať Ing. Koreňová), vedúca ŠJ konzultovala so zástupcami RÚVZ v Žiari nad Hronom pri ich návšteve v školskej jedálni. Zástupkyňa spomínaného úradu podala slovné vyjadrenie, v prípade potreby vypracuje písomné vyjadrenie k potrebným zmenám v kuchyni: Návrh projektu vôbec nie je vhodný pre priestor kuchyne, na jej malý priestor je 7 drezov prehnaný počet. Pracovných stolov je tam, naopak, veľmi málo. Súhlasí s tým, že technické vybavenie treba zmeniť, aby bolo spoľahlivejšie a zvládlo väčší počet obedov.

Personálne zabezpečenie pri očakávanom náraste obedov bude organizácia riešiť v spolupráci s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny SR od 1.9.2019 prijatím jednej pracovnej sily (pomocný pracovník do ŠJ), prvé kroky už riaditeľ organizácie podnikol dňa 12.6.2019 a podpísal záujem o vytvorenie pracovného miesta s dotačným krytím..

Vplyv na rozpočet obce v roku 2019: áno, v celkovej výške 2606,61. Navrhujeme krytie z presunutej dotácie na učiteľku I. ročníka, ktorá sa v roku 2019 nedočerpá.

V oblasti mzdových výdavkov je treba počítať s nárastom mzdových nákladov v dvoch fázach: od septembra 2019 to bude 10% spolufinancovanie nákladov na CCP nového zamestnanca, čo pri minimálnej mzde 520 euro predstavuje CCP 703 euro, za štyri mesiace je to pri 10% spolufinancovaní 281 euro.

Materiálno-technické zabezpečenie:

Výťah: v roku 2019 náklady 400.- euro + paušál 70, spolu 470.- euro

Chladnička: s objemom 200 l odhad predbežný prieskum trhu 350.- euro, konvektomat 350.- euro.

Inventár: v roku 2019 1155,61 euro už uhradených

Poznámky: V decembri bude organizácia predkladať návrh rozpočtu na rok 2020 a musí tam premietnuť zvýšenie platov pre zamestnancov štátu a verejných zamestnancov od januára 2020 vo výške 10%, čo v prípade ŠJ bude znamenať celkový nárast 4370 euro/ročne a z doterajších 43178 + 520 nový pracovník = 43698 euro, 10% navýšenie 4370 euro. Mzdové náklady ŠJ v roku 2020 dosiahnu výšku 48068.- euro.

Prevádzkové náklady: zvýšená spotreba elektrickej energie – minimálny vplyv.

Ostatné riešiť formou komplexného projektu vrátane rozpočtovania – napríklad firma **GST Consulting s.r.o.** (reg. v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, vložka č. 43925/B) IČO: 36720984; IČ DPH: SK2022307100, Kalinčiakova 26, Ivanka Pri Dunaji 90028 ponúka vypracovanie individuálneho komplexného projektu aj moderné formy financovania (klasický alebo finančný lízing).

PaedDr. Jaroslav Zerola, Svätý Anton 13.6.2019