

Dokument:

## **ŠKOLSKÝ PORIADOK**

Schválenie doplnkov školského poriadku

Schválený pedagogickou radou: 28. 8. 2012

Prerokovaný so školským parlamentom: 7.3.2012

Prerokovaný s Radou školy: 5. 9. 2012

Platný od: 6. 9. 2012

Obsah:

Preambula

Legislatívne normy pre spracovanie školského poriadku

1. Základné údaje o prevádzke a vnútornom režime školy
  - 1.1 Všeobecný poriadok vyučovacieho dňa
  - 1.2 Organizácia vyučovania
  - 1.3 Prevádzka ŠKD
  - 1.4 Prevádzka ŠJ
  - 1.5 Organizovanie školských výletov, exkurzií, plaveckého a lyžiarskeho výcviku
2. Práva a povinnosti žiakov
  - 2.1 Práva žiakov
3. Pravidlá vzájomných vzťahov žiakov a vzťahov s učiteľmi
  - 3.1 Správanie sa na vyučovaní a počas výchovnej činnosti
  - 3.2 Správanie sa počas prestávok
  - 3.3 Školská dochádzka
  - 3.4 Pochvaly a iné ocenenia
  - 3.5 Disciplinárne opatrenia vo výchove
4. Starostlivosť o zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia
  - 4.1 Zaistenie bezpečnosti a opatrenia na zamedzenie šírenia drog a šikanovania
  - 4.2 Ochrana zdravia
5. Zaobchádzanie s majetkom školy
6. Práva a povinnosti zákonných zástupcov
  - 6.1 Práva
  - 6.2 Povinnosti
7. Záverečné ustanovenie
8. Zrušovacie ustanovenie

### **Preambula**

Škola je miesto, kde sú žiaci vychovávaní v duchu porozumenia, znášanlivosti spolupráce a priateľstva všetkých ľudí. Škola zabezpečí žiakom dôstojné podmienky pre ich telesný, duševný, mravný a sociálny rozvoj. Preto je potrebné dodržiavať určité zásady spolužitia – školský poriadok.

Školský poriadok Základnej školy s materskou školou vo Svätom Antone je súhrn noriem a predpisov spolužitia a spolupráce všetkých ľudí zainteresovaných do života školy. Školský poriadok obsahuje podrobnosti o prevádzke a vnútornom režime školy, podrobnosti o výkone práv a povinnosti žiakov, pravidiel vzájomných vzťahov žiakov a vzťahov s pedagógmi a ďalšími zamestnancami školy, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.

Školský poriadok stanovuje tiež podmienky zaobchádzania s majetkom školy, pravidlá pre hodnotenie výsledkov výchovy a vzdelávania, zásady organizovania školských podujatí a práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov školy.

Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov školy, ich zákonných zástupcov a všetkých zamestnancov školy.

## **Legislatívne normy pre spracovanie školského poriadku**

- Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (par. 3, 55-57, 58, 144, 152, 153)
- Vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z.z. o základnej škole v znení Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 224/2011 Z.z.
- Dohovor o právach dieťaťa
- Zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy
- Metodické usmernenie č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov na školách a školských zariadeniach
- Vyhláška MŠVVaŠ č. 518/2010 Z.z., ktorou sa mení vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z.z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných školách
- Zákon č. 90/2005, ktorým sa dopĺňa zákon č. 482/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov
- Pedagogicko – organizačné pokyny na príslušný školský rok
- Pracovný poriadok ZŠ s MŠ vo Svätom Antone

## **1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O PREVÁDZKE A VNÚTORNOM REŽIME ŠKOLY**

### **1.1 Všeobecný poriadok vyučovacieho dňa**

- Budova školy sa otvára ráno o 6:45, zatvára sa po skončení činnosti ŠKD o 16:00, prípadne neskôr po skončení záujmovej mimotriednej činnosti. Počas vyučovania je škola okrem desiatovej a obedovej prestávky zamknutá.
- Žiaci prichádzajú do školy 15 minút pred začiatkom vyučovania, najneskôr do 7:25. Žiaci dochádzajúci autobusmi prídu do školy hneď po príchode autobusov.
- Žiaci sú povinní prezúť sa do zdravotne a hygienicky nezávadných prezuviek, nie do športovej obuvi, ktorú používajú na telesnej výchove. Topánky a vrchný odev odložia do svojej skrinky.
- Na popoludňajšie vyučovanie alebo záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom. Zdržiavajú sa na chodbe, odkiaľ ich vyučujúci odvedie do učebne.
- Šatňa sa zatvára ráno o 7:30 hod. Pri hromadnom odchode žiakov otvára a zatvára šatňu vyučujúci alebo pedagogický dozor. Pedagogický dozor poskytne kľúč od šatne žiakom, ktorí odchádzajú zo školy individuálne.
- Ak si žiak zabudne kľúč od svojej skrinky v šatni, vypýta si náhradný kľúč od pedagogického dozoru. **Univerzálny kľúč sa žiakovi nesmie poskytnúť!**

- Žiaci odchádzajú zo školy cez východ zo šatne, je zakázané pohybovať sa po budove školy neprezutí. V budove školy sa môžu po vyučovaní zdržiavať len žiaci, ktorí čakajú na autobusové spoje.
- Vyučovanie prebieha podľa rozvrhu hodín. Každá hodina začína a končí zvonením. V prípade poruchy elektrických hodín zabezpečí oznámenie začiatku a konca hodiny pedagogický dozor.

## 1.2 Organizácia vyučovania

1. hodina	7:30 - 8:15	malá prestávka 10 min.
2. hodina	8:25 – 9:10	veľká desiatová prestávka 20 min.
3. hodina	9:30 – 10:15	malá prestávka 10 min.
4. hodina	10:25 – 11:10	malá prestávka 10 min.
5. hodina	11:20 – 12:05	malá prestávka 10 min.
6. hodina	12:15 – 13: 00	veľká obedová prestávka 30 min.
7. hodina	13:30 – 14:15	

## 1.3 Prevádzka ŠKD

ŠKD zabezpečuje pre žiakov nenáročnú záujmovú činnosť zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie záujmov žiakov v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin podľa Výchovného programu ŠKD.

denne 11:00 – 16:00

## 1.4 Prevádzka ŠJ

Školská jedáleň zabezpečuje prípravu, výdaj a konzumáciu jedál a nápojov pre žiakov a zamestnancov školy.

Vydávanie obedov pre žiakov a zamestnancov školy: 11:15 – 13:30.

## 1.5 Organizovanie školských výletov, exkurzií, plaveckého a lyžiarskeho výcviku

Škola môže organizovať uvedené aktivity s informatívnym súhlasom zákonného zástupcu žiaka. Zákonný zástupca môže vyjadriť v jednom informatívnom súhlase súhlas s viacerými aktivitami.

Každá plánovaná hromadná školská akcia musí byť dôsledne pripravená a zabezpečená podľa par. 7 Vyhlášky MŠ SR č. 224/2011 o základnej škole. Záznam o organizačnom zabezpečení je povinný vedúci akcie predložiť na schválenie RŠ najneskôr 48 hodín pred konaním.

Náklady spojené s plaveckým výcvikom, lyžiarskym výcvikom, výletom, exkurziou hradí žiakovi zákonný zástupca. Pedagogickému zamestnancovi poskytuje náhrady pri pracovnej ceste zamestnávateľ podľa osobitného predpisu.

## 2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

### 2.1 Práva žiakov

Škola je miesto, v ktorom sú deťom bez rozdielu pohlavia, reči, rasy, náboženstva, pôvodu alebo majetkového postavenia zabezpečené všetky práva uvedené v Deklarácii práv dieťaťa. Žiak má právo na dodržiavanie Dohovoru o právach dieťaťa, na slušné a ohľaduplné správanie zo strany dospelých, ale aj na plnenie všetkých povinností, ktoré jemu a jeho zákonným zástupcom vyplývajú zo školského zákona.

#### **Žiak má právo:**

- na vzdelávanie a telesný, duševný a mravný rozvoj v slobodných dôstojných podmienkach,
- na zrozumiteľný výklad učiva bez ohľadu na osobné predpoklady,
- na vyjadrenie vlastného názoru vhodnou formou primeranou veku vo veciach týkajúcich sa jeho vzdelávania,
- položiť otázku primeraným spôsobom v primeranom čase a dostať na ňu odpoveď,
- zdôveriť sa učiteľovi s akýmkoľvek problémom,
- prísť za vedením školy s akýmkoľvek problémom,
- na objektívne hodnotenie,
- na informácie a poradenskú pomoc školy, špeciálnu poradenskú pomoc poskytne triedna učiteľka, výchovná poradkyňa a koordinátori prevencie,
- zúčastniť sa všetkých akcií organizovaných školou a zapojiť sa do záujmovej činnosti podľa vlastného výberu a rozvíjať tak svoj talent a nadanie,
- voliť a byť volený do triednej samosprávy a školského parlamentu,
- byť v škole chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti, pred šikanovaním, násilím, pred návykovými látkami a nelátkovými závislosťami,
- byť chránený pred činnosťami, ktoré podnecujú rasovú, náboženskú a inú formu diskriminácie,
- vybrať si spolusediaceho.

## 3. PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV ŽIAKOV A VZŤAHOV S UČITEĽMI

### 3.1 Správanie sa na vyučovaní a počas výchovnej činnosti

Žiak sa musí v škole správať slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov, svedomito sa pripravovať na vyučovanie a dodržiavať *zásady vnútorného poriadku školy*:

- žiak oslovuje všetkých zamestnancov školy pán, pani,
- zdraví pri prvom stretnutí pozdravmi „Dobré ráno. Dobrý deň. Dovidenia.“
- pri príchode učiteľa alebo inej dospeléj osoby do triedy žiaci pozdravia tak, že sa postavia, sadnú si až na pokyn učiteľa, rovnako zdravia pri odchode dospelého z triedy,
- má pevne určené miesto v zasadačom poriadku, ktoré nesmie svojvoľne meniť,
- ak nemá domácu úlohu, alebo sa na hodinu nepripravil, požiada o ospravedlnenie a uvedie dôvod na začiatku hodiny.

V prípade, ak žiaci nie sú pripravení alebo nemajú domácu úlohu z dôvodu zaneprázdnenosti mimoškolskou činnosťou deň pred tým, ospravedlní ich vyučujúci, ktorý za uvedenú činnosť zodpovedá u učiteľov ráno v zborovni.

- každú známku si dá zapísať do žiackej knižky, učitelia do žiackej knižky zapisujú učivo, z ktorého bol žiak hodnotený,

- manipulovať s oknami, žalúziami, didaktickou technikou môže žiak len so súhlasom učiteľa. Pri poškodení škodu hradí zákonný zástupca a ak sa vinník nezistí, škodu hradí celá trieda,
  - pri presunoch z učebne do učebne alebo na TSV sa žiaci správajú disciplinovane, chodia po pravej strane schodišťa, na vyučujúceho čakajú na dohodnutom mieste ( pred knižnicou, pred ETV ....), nesedia na schodoch,
  - na hodiny TSV sa žiaci prezliekajú do športového úboru v dohodnutej miestnosti. Úbor majú uložený vo vrecku v skrinke v šatni. Na športoviská mimo budovy školy sa prezujú do športovej obuvi v šatni pred hodinou. Po skončení hodiny si očistenú športovú obuv nechajú v skrinke a prezujú do triednych prezuviek.
  - počas vyučovania, vrátane prestávok, žiak nesmie použiť mobilný telefón - použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, TU, RŠ, ZRŠ.
- Za porušenie zákazu môže učiteľ mobil zobrať, uschovať a vrátiť žiakovi po skončení vyučovania. Pri opakovanom porušení zákazu bude mobil vrátený rodičom žiaka, pri ďalšom porušení zákazu bude žiakovi udelené pokarhanie od riaditeľa.
- žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku. Po skončení vyučovania vyberie nepotrebné veci z lavice a stoličku vyloží na lavicu z boku.
  - žiak má prísny zákaz zhotovovať v priestoroch školy a na školských podujatiach akékoľvek zvukové alebo obrazové záznamy bez povolenia vyučujúceho.
  - žiak sa musí správať slušne aj mimo vyučovania a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania

### **3.2 Správanie sa počas prestávok**

- Pred skončením vyučovania žiak nemôže bez dovolenia vychádzať zo školskej budovy.
- Desiatovú prestávku v prípade priaznivého počasia so súhlasom pedagogického dozoru môžu žiaci tráviť aj mimo budovy školy a to na asfaltovej ploche a prístupovej ceste s pevným povrchom pred školou.
- Počas malých prestávok sa žiaci zdržujú v triede, okrem odchodu na WC a pripravujú sa na vyučovanie.
- Počas desiatovej prestávky môžu žiaci zostať vo svojej triede, alebo sa voľne pohybovať po chodbe. Ak žiaci trávajú desiatovú prestávku s dovoľením pedagogického dozoru vonku, musia všetci okrem týždenníkov opustiť triedy.
- Zakazuje sa vstup do inej triedy. Ak chce žiak hovoriť so žiakom inej triedy, dá si ho zavolať na chodbu.

#### ***Povinnosti týždenníkov:***

Týždennú službu v triede vykonávajú dvaja žiaci, ktorých určí triedny učiteľ a zapíše ich do triednej knihy.

Týždenníci:

- zodpovedajú za celkový poriadok v triede,
- dbajú o to, aby v triede boli kriedy a čistá tabuľa, ktorú po poslednej hodine zotrujú mokrou prachovkou, prachovku vypláchajú a dajú usušiť,
- na začiatku hodiny nahlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov,
- na vyučovacích hodinách, na ktorých sa trieda delí, je týždenník povinný odnieť triednu knihu do druhej skupiny,
- týždenníci čakajú na pomôcky pred zborovňou alebo kabinetom cez malé prestávky a cez desiatovú prestávku po prvom zvonení o 9:25 hod.
- po skončení vyučovania zabezpečia poriadok v učebni, tabuľu po poslednej hodine zotrujú mokrou prachovkou, prachovku vypláchajú a dajú vysušiť.

### ***Triedna samospráva:***

- členov triednej samosprávy a zástupcu žiakov do školského parlamentu volia všetci žiaci na prvej triednickej hodine
- povinnosti si dohodnú s TU a zverejnia na triednej nástenke

### **3.3 Školská dochádzka**

Povinná školská dochádzka je desaťročná a plní sa v základných a stredných školách a v školách pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Žiaci sú povinní chodiť do školy pravidelne, pripravení na vyučovanie podľa rozvrhu hodín alebo iného organizačného zabezpečenia školského podujatia.

1. V prípade vážnych rodinných alebo zdravotných dôvodov uvoľňuje žiaka z vyučovania: **na jednu vyučovaciu hodinu vyučujúci predmetu, na viac ako jednu hodinu triedny učiteľ** s vedomím zákonného zástupcu.
2. Ak žiak chýba na vyučovaní **viac ako 1 deň, oznámi rodič** dôvod a predpokladanú dĺžku neprítomnosti **triednemu učiteľovi**.
3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť **5 dní** školského vyučovania alebo povinného školského podujatia pre chorobu alebo vážny rodinný dôvod, prinesie **triednemu učiteľovi písomné ospravedlnenie od rodičov**. Ospravedlnenie prinesie prvý deň po návrate do školy! Pri častej absencii žiaka je v právomoci školy, konkrétne v právomoci triedneho učiteľa, požadovať lekárske potvrdenie alebo iný úradný doklad aj pri absencii kratšej ako 5 dní.
4. Pri absencii **dlhšej ako 5 dní** prinesie žiak **triednemu učiteľovi potvrdenie o nemoci** alebo lekárskom vyšetrení od detského, odborného lekára, alebo iný **úradný doklad podpísaný rodičom**.
5. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný na **viac ako na 4 vyučovacích hodinách, riaditeľ školy to oznámi rodičom a pozve ich na pohovor**.
6. Neospravedlnenú neúčast' žiaka na vyučovaní, trvajúcu **viac ako 15 vyučovacích hodín** v mesiaci, **riaditeľ školy oznámi obci**, kde má žiak trvalé bydlisko **a úradu práce sociálnych vecí a rodiny**. Viac ako 15 hodinová neospravedlnená absencia sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky a rieši sa **zastavením vyplácania prídavku** na dieťa rodičom.
7. Neospravedlnená neúčast' žiaka na vyučovaní, trvajúca **viac ako 60 hodín**, sa rieši **priestupkovým konaním**.
8. Neospravedlnenú neúčast' žiaka na vyučovaní, trvajúcu **viac ako 100 hodín**, rieši polícia ako **trestný čin**.
9. Ak žiak vymešká za klasifikačné obdobie viac ako jednu tretinu vyučovacích hodín predmetu, riaditeľ školy rozhodne o vykonaní komisionálnych skúšok.

### **3.4 Pochvaly a iné ocenenia**

Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy a za záslužný alebo statočný čin ( par. 58 zákona),

návrh na udelenie sa prerokuje v pedagogickej rade,

pochvalu udeľuje triedna učiteľka, riaditeľ aj zástupca zriaďovateľa školy alebo právnickej osoby pred kolektívom triedy alebo školy,

pochvaly sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka.

**a/ pochvala od triedneho učiteľa** – udeľuje sa za úspešnú účasť v školských kolách olympiád a súťaží a aktivít v rámci školy,

**b/ pochvala od riaditeľa školy** – udeľuje sa na konci klasifikačného obdobia **za výborný prospech** ( priemer 1,0 zo všetkých klasifikovaných predmetov ), **za umiestnenie a úspešné riešenie v okresných kolách,**

c/ **pochvala od riaditeľa školy s vecnou odmenou** – udeľuje sa na konci školského roka za celoročné výsledky v troch a viacerých súťažiach v rámci okresu a za výsledky presahujúce rámec okresu ( úspešná účasť v krajskom kole ).

### 3.5 Disciplinárne opatrenia vo výchove

Opatrenie sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá:

a/ **napomenutie od triedneho učiteľa** ( za 5 zápisov ) – **za jednorázové priestupky** napr. zabudnutie žiackej knižky, učebnej pomôcky, neodôvodnená nepripravenosť na vyučovanie, nespĺnenie si povinnosti, neskorý príchod na hodinu, občasné vyrušovanie, **ktoré sa po upozornení učiteľa skorigujú**. Napomenutie udeľuje TU pred triedou, oznámi ho rodičom prostredníctvom žiackej knižky.

b/ **pokarhanie od triedneho učiteľa** ( za 6 až 10 zápisov ) za opakované menšie priestupky voči školskému poriadku,

c/ **pokarhanie od riaditeľa** ( za 11 až 15 zápisov ) za opakované nerešpektovanie pokynov učiteľa, odmietnutie práce, nerešpektovanie zásad slušného správania a zásad na primeranosť zovňajšku, podvod a klamstvo,

d/ **znížená známka zo správania na stupeň 2 – uspokojivé** ( za viac ako 15 zápisov)

za opakovanú neospravedlnenú neúčasť trvajúcu viac ako dva vyučovacie dni,

za vulgárne vyjadrovanie,

za fajčenie,

za nosenie zakázaných predmetov do školy,

za krádež a úmyselné ničenie školského a súkromného majetku,

za opakované používanie mobilného telefónu,

za porušenie zákazu fotografovania a zhotovovania záznamov v priestoroch školy,

za úmyselné zatajenie skutočnosti, ktorá by mohla viesť k ohrozeniu bezpečnosti, zdravia či života iných osôb,

#### na stupeň 3 – menej uspokojivé:

za 30 neospravedlnených hodín,

za požívanie alkoholických, omamných a iných zdraviu škodlivých látok

za šikanovanie, prejavy rasizmu a inej intolerancie,

za úmyselné ublíženie,

za mimoriadne vulgárne vyjadrovanie,

za agresívne prejavy správania voči spolužiakom a ľuďom v okolí,

#### na stupeň 4 – neuspokojivé:

za viac ako 30 neospravedlnených hodín,

za opakujúce sa závažné priestupky uvedené pre zníženie na stupeň 2 a 3.

Za opakované dopúšťanie sa závažného priestupku môže byť žiakovi znížená známka zo správania aj o viac stupňov ihneď bez dodržania postupnosti udeľovania opatrení na posilnenie disciplíny.

Pokarhania sa udeľujú po prerokovaní v pedagogickej rade so súhlasom riaditeľa.

O udelení informuje riaditeľ zákonného zástupcu preukázateľným spôsobom = rozhodnutím.

Výchovné opatrenie sa zaznamenáva do KL žiaka.

V KL žiaka sa odôvodní aj udelenie zníženého stupňa zo správania ( par.55 ods.6c/d/ zákona)

### 3.6 Starostlivosť o zovňajšok

- žiak prichádza do školy čisto oblečený a upravený v súlade s hygienickými a morálnymi spoločenskými normami.

Vylučujú sa neprimerane krátke odevy a neprimerane veľké výstrihy, odhalené intímne časti tela, neprimerane nízky pás nohavíc, odevy s nápismi a aplikáciami propagujúcimi násilie, vulgarizmy, neprimeraný mejkap, piercing a tetovanie.

#### 4. STAROSTLIVOSŤ O ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANA ZDRAVIA

##### 4.1 Zaistenie bezpečnosti a opatrenia na zamedzenie šírenia drog a šikanovania

**- Žiak nesmie nosiť do školy a požívať akékoľvek legálne a nelegálne drogy!**

- Žiaci sú pred začiatkom vyučovania a cez desiatovú prestávku pod sprísneným pedagogickým dozorom, ktorý sleduje dodržiavanie tohto zákazu.

- Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov ako sú nože, boxery, dýky, pyrotechniku, cigarety, alkohol, ale ani literatúru ohrozujúcu mravnosť ako sú erotické časopisy a literatúra propagujúca akékoľvek násilie.

- Žiak by nemal do školy nosiť predmety, ktoré nepodliehajú poisteniu ako súkromné mobilné komunikačné zariadenia, audiovizuálne prostriedky, cenné predmety, väčšie sumy peňazí.

**- Žiak nesmie šikanovať, vydierať, ponižovať a urážať iných.** Ak je svedkom takýchto negatívnych prejavov správania sa, je povinný oznámiť to najbližšej dospelšej osobe, zodpovednej za výchovu žiakov a rodičovi.

- Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov a ostatných účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu, alebo narúša proces do takej miery, že ho znemožňuje, riaditeľ školy môže použiť **ochranné opatrenie: okamžite vylúči žiaka z procesu, umiestni ho do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagóga a privolá zákonného zástupcu, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť, políciu a zdravotnú pomoc.** O dôvodoch a priebehu opatrenia vytvorí RŠ písomný záznam podľa par. 58. ods.3 a 4 školského zákona 245/2008.

##### 4.2 Ochrana zdravia

- Žiak je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie všetkých účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu.

- Žiak má vlastné hygienické potreby – uterák, mydlo, toaletný papier a hygienické vreckovky, ktoré pravidelne používa najmä po použití WC a pred jedlom.

- V prípade úrazu alebo nevoľnosti oznámi tieto triednej učiteľke, pedagogickému dozoru, prípadne inému učiteľovi a dohodne s nimi ďalší postup.

- Žiak je povinný na hodinách telesnej výchovy a na mimoškolských športových podujatiach nosiť športový úbor a športovú protišmykovú obuv. Dbá o čistotu úboru. Z bezpečnostných dôvodov sa na hodiny TSV nenosia hodinky, náramky, retiazky, veľké náušnice a prstene. Dlhé vlasy musia byť pevne zopnuté.

- Žiak môže byť rozhodnutím RŠ oslobodený úplne alebo čiastočne od vyučovania TSV na návrh lekára.

- Viest' evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým došlo počas procesu a pri činnostiach organizovaných školou,

- zápis do evidencie školských úrazov zapíše pedagogický zamestnanec, ktorý bol prítomný na mieste úrazu, oznámi to riaditeľovi školy, ktorý vyhotoví záznam o úraze.

## 5. ZAOBCHÁDZANIE S MAJETKOM ŠKOLY

Žiak musí chrániť učebnice, školské potreby a majetok školy pred poškodením. Učebnice musí mať zabalené v obale, ktorý chráni učebnicu pred poškodením.

Za poškodenie učebnice platí žiak sumu určenú triednou učiteľkou.

Stratenú učebnicu žiadame nahradiť novou, peniaze za stratené učebnice nevyberáme.

Úmyselné poškodenie školského majetku je klasifikované ako vandalizmus a posudzuje sa ako závažné porušenie školského poriadku.

V prípade poškodenia alebo zničenia školského nábytku a zariadenia žiadame jeho opravu alebo úplnú náhradu.

Ak zákonný zástupca neakceptuje upozornenie o náhrade škody, triedny učiteľ vypíše škodový protokol, ktorý sa odošle na príslušné policajné oddelenie.

## 6. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

### 6.1 Práva

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- na prístup k informáciám o priebehu a výsledkoch vzdelávania žiaka a ďalším informáciám, ktoré vyplývajú z povinnej školskej dochádzky.

Informácie získa:

a/ zo žiackej knižky

b/ konzultáciami s vyučujúcimi,

c/ na schôdzach ZRPŠ.

- na vyjadrenie názoru týkajúceho sa výchovno-vzdelávacieho procesu a má právo na to, aby jeho vyjadreniu bola venovaná náležitá pozornosť

- na poradenskú pomoc školy. Základnú poradenskú pomoc sú mu povinní poskytnúť všetci zamestnanci školy, špecifickú poskytnú triedne učiteľky, výchovná poradkyňa, koordinátorky prevencie a vedenie školy.

### 6.2 Povinnosti

Zákonný zástupca je povinný:

- zabezpečiť pravidelnú dochádzku žiaka do školy, v prípade neprítomnosti žiaka bez odkladu informovať školu o dôvodoch neprítomnosti a hodnoverne ju ospravedlniť podľa dohodnutých zásad,

- vytvoriť pre dieťa rodinné prostredie a priaznivými podmienkami na plnenie si školských povinností,

- informovať sa o správaní a prospechu dieťaťa pravidelnou kontrolou žiackej knižky, zúčastňovať sa na schôdzach ZRPŠ,

- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti a iných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na vzdelávanie a bezpečnosť detí,

- poskytnúť škole aktuálne kontaktné adresy,

- nahradiť škodu, ktorú jeho dieťa spôsobilo.

## 7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Školský poriadok bol prerokovaný pedagogickou radou dňa 28. 8. 2012.

Radou školy dňa 5. 9. 2012 .

Platnosť nadobúda od 6. 9. 2012 .

## **8. ZRUŠOVACIE USTANOVENIE**

Ruší sa Vnútorný poriadok školy z 8. septembra 2008.