

Zámer

k žiadosti o poskytnutie príspevku na podporu rozvoja miestnej a regionálnej zamestnanosti podľa § 50j zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

I. Údaje o žiadateľovi:

Zamestnávateľ : Základná škola s materskou školou Ferdinanda Coburga, Svätý Anton č.47

Zastúpený: PaedDr. Rudolf Bartošík, riaditeľ školy

Sídlo: Svätý Anton č. 47, 969 72

II. Cieľ zámeru, očakávaný prínos realizovaných opatrení, jednotlivé aktivity:

(Stručne opíšte nezamestnanosť vo vašom regióne, aktivity, ktoré realizujete na riešenie nezamestnanosti a opatrenia prijaté na podporu miestnej a regionálnej zamestnanosti, prípadne projekty, ktoré ste predložili a dotácie, o ktoré ste požiadali v súvislosti s riešením nezamestnanosti vo vašom regióne. Uveďte konkrétny cieľ a predpokladaný prínos vytvorenia pracovných miest s podporou úradu práce. Popíšte v hlavných bodoch jednotlivé aktivity, ktoré budú realizované na dosiahnutie stanoveného cieľa.)

V obci Svätý Anton je dlhodobo nezamestnanosť nad hranicou 20 %. Najpočetnejšiu skupinu tvoria dlhodobo nezamestnaní občania a občania nad 50 rokov.

Základná škola v roku 2013 spolupracovala s miestne príslušným úradom práce pri organizovaní aktívnej činnosti formou dobrovoľníckej služby podľa § 52a zákona o službách zamestnanosti. V zmysle dohody č. 67/§52a/2013/NPV-2 sme prijali na dobrovoľnícku službu jednu uchádzačku o zamestnanie. Okrem príspevkov poskytovaných úradom práce sa škola snaží získať príspevky na zamestnávanie pedagogických pracovníkov aj z iných zdrojov.

Vytvorenie pracovného miesta administratívneho pracovníka v Základnej škole s materskou školou Ferdinanda Coburga je prínosom nielen pre uchádzačov o zamestnanie, ale i pre samotnú školu. Uchádzač o zamestnanie, ktorý je znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie vedeným v evidencii úradu viac ako rok, nájde pracovné uplatnenie, obnoví si svoje pracovné návyky, zvýši sa jeho životná úroveň. Zároveň bude nápomocný škole pri vykonávaní administratívnych prác. Prínos vidíme i v tom, že vytvorením pracovného miesta prispejeme k zníženiu regionálnej nezamestnanosti v Štiavnickom regióne.

Aktivity realizované na dosiahnutie tohto cieľa sú:

1. spolupráca s miestne príslušným úradom práce pri riešení nezamestnanosti v minulosti i v súčasnosti,
2. získanie informácií o možnosti zamestnania znevýhodneného uchádzača o zamestnanie formou príspevku na podporu rozvoja regionálnej a miestnej zamestnanosti,
3. podanie žiadosti o poskytnutie príspevku podľa § 50j zákona o službách zamestnanosti,
4. vytvorenie jedného pracovného miesta pre znevýhodneného uchádzača o zamestnanie,
5. snaha o udržanie pracovného miesta i po skončení podporovaného obdobia.

III. Stručný popis pracovných miest, ktoré majú byť podporené

(Uved'te konkrétne, aké práce budú vykonávať uchádzači o zamestnanie prijatí do pracovného pomeru.)

Činnosti vykonávané na pozícii administratívny pracovník v Základnej škole s materskou školou Ferdinanda Coburga:

- Evidovanie prijatej a odoslanej korešpondencie.
- Prijímanie a evidovanie elektronickej pošty a telefonických hovorov.
- Práca s interným informačným systémom spoločnosti.
- Zabezpečovanie bežných kancelárskych potrieb a pracovných pomôcok.
- Obsluha bežných kancelárskych zariadení (počítač, fax, kopírka).
- Spracovávanie rôznych podkladov pre nadriadených pracovníkov.
- Komunikácia s dodávateľmi, odberateľmi a externými partnermi.
- Práca s dokumentáciou – zakladanie, triedenie, vyhľadávanie, evidovanie, archivácia.
- Participovanie na zabezpečovaní kultúrnych, športových a firemných podujatí.

III. Cieľová skupina a doba realizácie

(Popíšte aké skupiny uchádzačov o zamestnanie plánujete prijať do pracovného pomeru, koľko pracovných miest predpokladáte vytvoriť a dobu, na ktorú chcete pracovné miesta vytvoriť)

Do pracovného pomeru plánujeme prijať dlhodobu nezamestnaného uchádzača o zamestnanie. Pracovné miesto plánujeme vytvoriť na obdobie 9 mesiacov od decembra 2014 do augusta 2015.

III. Udržateľnosť pracovných miest

(Stručne popíšte, či plánujete pracovné miesta zachovať aj po skončení podporovaného obdobia, prípadne aké ďalšie kroky podniknete na udržanie zamestnanosti v regióne)

Po skončení podporovaného obdobia budeme hľadať ďalšie spôsoby, ako by sme vytvorené pracovné miesto dokázali zachovať aj do budúcnosti. Budeme sledovať výzvy a grantové projekty, cez ktoré možno požiadať o poskytnutie dotácie na vytvorenie pracovných miest pre znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie. Našou snahou je, aby vytvorené pracovné miesta boli zachované a pracovné zmluvy zamestnancov by sme mohli predĺžiť na dobu neurčitú.

V Svätom Antone dňa 14.10.2014

.....
štatutárny zástupca zamestnávateľa
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)