

## Zámer

k žiadosti o poskytnutie príspevku na podporu rozvoja miestnej a regionálnej zamestnanosti podľa § 50j zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### **I. Údaje o žiadateľovi:**

Zamestnávateľ : Základná škola s materskou školou, Svätý Anton č.47

Zastúpený: PaedDr. Rudolf Bartošík, riaditeľ školy

Sídlo: Svätý Anton č. 47, 969 72

### **II. Cieľ zámeru, očakávaný prínos realizovaných opatrení, jednotlivé aktivity:**

*(Stručne opíšte nezamestnanosť vo vašom regióne, aktivity, ktoré realizujete na riešenie nezamestnanosti a opatrenia prijaté na podporu miestnej a regionálnej zamestnanosti, prípadne projekty, ktoré ste predložili a dotácie, o ktoré ste požiadali v súvislosti s riešením nezamestnanosti vo vašom regióne. Uveďte konkrétny cieľ a predpokladaný prínos vytvorenia pracovných miest s podporou úradu práce. Popíšte v hlavných bodoch jednotlivé aktivity, ktoré budú realizované na dosiahnutie stanoveného cieľa.)*

V obci Svätý Anton je dlhodobo nezamestnanosť nad hranicou 20 %. Najpočetnejšiu skupinu tvoria dlhodobo nezamestnaní občania a občania nad 50 rokov.

Základná škola v roku 2013 spolupracovala s miestne príslušným úradom práce pri organizovaní aktívnej činnosti formou dobrovoľníckej služby podľa § 52a zákona o službách zamestnanosti. V zmysle dohody č. 67/§52a/2013/NPV-2 sme prijali na dobrovoľnícku službu jednu uchádzačku o zamestnanie. Okrem príspevkov poskytovaných úradom práce sa škola snaží získať príspevky na zamestnávanie pedagogických pracovníkov aj z iných zdrojov.

Vytvorenie pracovného miesta upratovačky v materskej škole je prínosom nielen pre uchádzačov o zamestnanie, ale i pre samotnú školu. Uchádzač o zamestnanie, ktorý je znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie vedeným v evidencii úradu viac ako rok, nájde pracovné uplatnenie, obnoví si svoje pracovné návyky, zvýši sa jeho životná úroveň. Zároveň bude nápomocný škole pri pomocných prácach v materskej škole. Prínos vidíme i v tom, že vytvorením pracovného miesta prispejeme k zníženiu regionálnej nezamestnanosti v Štiavnickom regióne.

Aktivity realizované na dosiahnutie tohto cieľa sú:

1. spolupráca s miestne príslušným úradom práce pri riešení nezamestnanosti v minulosti i v súčasnosti,
2. získanie informácií o možnosti zamestnania znevýhodneného uchádzača o zamestnanie formou príspevku na podporu rozvoja regionálnej a miestnej zamestnanosti,
3. podanie žiadosti o poskytnutie príspevku podľa § 50j zákona o službách zamestnanosti,
4. vytvorenie jedného pracovného miesta pre znevýhodneného uchádzača o zamestnanie,
5. snaha o udržanie pracovného miesta i po skončení podporovaného obdobia.

### **III. Stručný popis pracovných miest, ktoré majú byť podporené**

*(Uved'te konkrétne, aké práce budú vykonávať uchádzači o zamestnanie prijatí do pracovného pomeru.)*

#### **Činnosti vykonávané na pozícii upratovačka v materskej škole:**

Udržiava miestnosti materskej školy v náležitej čistote, vo vzornom poriadku tak, aby sa zdravie detí a učiteľov čo najviac chránilo. Preto robí podľa ďalších ustanovení bežné i veľké upratovanie školskej budovy, vrátane čistenia okien.

Je povinná oznamovať p. školníčke zistené chyby na školskom zariadení, ktoré vyžadujú údržbárske opravy.

Bežné upratovanie robí tak, že raz za deň po odchode detí utrie navlhko podlahy všetkých miestností, utrie vlhkom handrou podlahy záchodov, spŕch a umyvární, teplou vodou utrie sedátka záchodov, kľučky a rukoväte sťahovacích retiazok, prepláchne žľaby pískov.

Dvakrát denne stiera schodište a schody vlhkom handrou namočenou do teplej vody s dezinfekčným prostriedkom.

Raz za týždeň umyje olejové nátery alebo obkladacie dlaždice na záchode a raz za 14 dní ometie steny učební a ostatných miestností.

Pri veľkom upratovaní umyje podlahy všetkých učební a ostatných miestností, schodišť, chodieb a hygienických zariadení, ometie steny učební a ostatných miestností a očistí všetky okná i okenné rámy zvonka i zvnútra.

### **III. Cieľová skupina a doba realizácie**

*(Popíšte aké skupiny uchádzačov o zamestnanie plánujete prijať do pracovného pomeru, koľko pracovných miest predpokladáte vytvoriť a dobu, na ktorú chcete pracovné miesta vytvoriť)*

Do pracovného pomeru plánujeme prijať dlhodobo nezamestnaného uchádzača o zamestnanie. Pracovné miesto plánujeme vytvoriť na obdobie 9 mesiacov od októbra 2014 do konca školského roka, t.j. do júna 2015.

### **III. Udržateľnosť pracovných miest**

*(Stručne popíšte, či plánujete pracovné miesta zachovať aj po skončení podporovaného obdobia, prípadne aké ďalšie kroky podniknete na udržanie zamestnanosti v regióne)*

Po skončení podporovaného obdobia budeme hľadať ďalšie spôsoby, ako by sme vytvorené pracovné miesto dokázali zachovať aj do budúcnosti. Budeme sledovať výzvy a grantové projekty, cez ktoré možno požiadať o poskytnutie dotácie na vytvorenie pracovných miest pre znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie. Našou snahou je, aby vytvorené pracovné miesta boli zachované a pracovné zmluvy zamestnancov by sme mohli predĺžiť na dobu neurčitú.

V Svätom Antone dňa 20.08.2014

.....  
štatutárny zástupca zamestnávateľa  
*(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)*